

# BESTANDEN AANLEVEREN | KALENDERS DRUKKEN



Voor het perfect drukken van je kalenders moet je bestand aan een aantal eisen voldoen. Wil je bij het opmaken en opslaan van je bestanden rekening houden met de volgende punten? Topper!

## 1 Algemene aanlevering

- Lever alleen PDF bestanden aan; andere bestanden kunnen we namelijk niet drukken.
- Zorg voor 3mm afloop rondom. Als objecten tot de rand moeten lopen hebben we 3mm extra nodig om goed te kunnen snijden. [Lees meer](#) over afloop.
- Gebruik CMYK (fullcolour) als kleursysteem. We drukken in fullcolour, dus zorg dat er geen RGB en Pantonekleuren in je bestand zitten. [Lees meer](#) over kleurgebruik.
- Zorg voor scherpe afbeeldingen. Dan weet je zeker dat je drukwerk niet pixelig wordt. We raden minimaal 225PPI aan, het liefst 300PPI. [Lees meer](#) over resolutie.
- Sla je bestand op als PDF/X-1a:2001. Dit zorgt ervoor dat je PDF bestand goed wordt afgeulakt en er niks verandert bij het doorsturen naar de pers. [Lees meer](#) over hoe je een PDF/X-1a:2001 bestand kunt genereren.

## 2 Aanlevering kalenders

Lever kalenders nooit aan als spreads (op inslag) maar als losse pagina's in een PDF, oplopend van pagina 1 tot en met de laatste pagina.

Omdat er gaatjes worden geponst in de kalender, waar de wire-O doorheen gaat, raden we je aan om altijd minimaal 10 mm van de kant van de binding vrij te houden van teksten en dergelijke. Zo ponsen we niet door belangrijke informatie!

Het omslag lever je altijd aan als 4 pagina's, ook als je deze enkelzijdig bedrukt wilt hebben. Je voegt dan gewoon twee witte pagina's toe. Lever bij het binnenwerk alleen de bedrukte pagina's aan. Bijvoorbeeld, je wilt een kalender van 24 pagina's inclusief de omslag. Check de tabel rechtsboven:

Omslag	Binnenwerk	Omslag pagina's	Binnenwerk pagina's	Totaal aantal pagina's PDF
enkelzijdig	enkelzijdig	4	10	14
	dubbelzijdig		20	24
dubbelzijdig	enkelzijdig		10	14
	dubbelzijdig		20	24

Let erop dat je volgorde wel klopt. Pagina 1 en 2 van je bestand zijn het voorblad van de kalender en de laatste twee pagina's zijn het achterblad.

### Let op!

- Gebruik een veiligheidsmarge van 3mm binnen de snijrand, vrij van belangrijke teksten/objecten.
- Het duimgat valt 10mm binnen de snijrand, houd hier rekening mee in je ontwerp.
- Zet eventueel lettertypes om naar lettercontouren (outlines). [Lees meer](#)
- Zorg dat de inktdekking niet boven 250% uitkomt. [Lees meer](#)
- Als je zwarte bedrukking bestelt, lever dan ook in zwart aan. [Lees meer](#)
- Maak kleine zwarte tekst op als C:0 M:0 Y:0 K:100. [Lees meer](#)
- Voor diepzwarte volulakken gebruik je C:50 M:50 Y:50 K:100. [Lees meer](#)
- Plaats meerdere ontwerpen in 1 PDF bestand in oplopende volgorde: voor - achter - voor - achter. [Lees meer](#)

# BESTANDEN AANLEVEREN | ROTATIE



Heb je een kalender besteld en wil je dat de leesrichting op de voor- en achterkant van het blad dezelfde richting hebben? Let er dan op dat de pagina's niet standaard in dezelfde leesrichting staan als je de kalender open voor je hebt liggen. Deze sheet legt uit hoe je dit goed aanlevert.

Als je wilt dat je van boven naar onder in dezelfde leesrichting door kunt lezen als het boekje open voor je ligt, dan is het belangrijk om de pagina's te roteren. Dit geldt alleen voor dubbelzijdige bedrukking. Rechts zie je wat we bedoelen met twee voorbeelden. We gaan uit van een kalender van 24 pagina's (12 vellen) in ons voorbeeld.

## Omslag en binnenwerk dubbelzijdig bedrukt

In dit geval roteer je alle even pagina's 180 graden, behalve de laatste pagina (pagina 24).

## Omslag dubbelzijdig, binnenwerk enkelzijdig

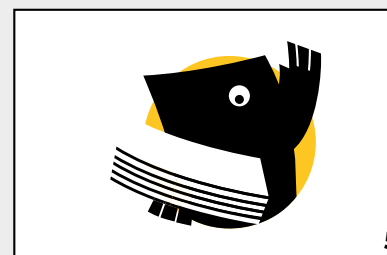
Aangezien het binnenwerk enkelzijdig bedrukt is, heeft het binnenwerk 10 bedrukte pagina's en het omslag 4, dus in totaal lever je 14 pagina's aan. Hier hoeft alleen de binnenkant van het voorblad 180 graden te draaien. In dit geval is dat pagina 2 in je bestand.

## Omslag enkelzijdig, binnenwerk dubbelzijdig

We ontvangen 24 pagina's in je bestand, waarbij pagina 1 en 2 het voorblad zijn en 23 en 24 het achterblad. Je binnenwerk begint dus bij pagina 3. Hier roteer je alle even pagina's vanaf pagina 4 in je bestand behalve pagina 24.

Voorbeeld 1:

### Bestand



### Resultaat



Voorbeeld 2:

### Bestand



### Resultaat



# PREPARING DOCUMENTS | PRINTING CALENDARS



In order to print your calendars perfectly, your file needs to meet a number of requirements. Do you want to take the following points into account when designing and saving your files? You rock!

## 1 General guidelines

- Only upload PDF files, because we are unable to print other file types.
- Add a bleed of 3mm. The bleed is the area of artwork that is extended beyond the actual dimensions of the document. We use this to avoid strips of white paper showing on the edges of your print, should the batch be misaligned when cut to size. [Read more](#) on bleeds.
- Use CMYK (fullcolour). We print in fullcolour, so make sure your file doesn't contain RGB or spot (Pantone) colours. [Read more](#) about use of colour.
- Use high resolution images. So you know you won't be counting pixels on your prints! We recommend a resolution of at least 225 PPI, but 300 PPI is perfect. [Read more](#) on resolution.
- Save your file as PDF/X-1a:2001. This ensures that your PDF file is flattened correctly so that nothing changes when the file is sent to press. [Read more](#) on how to generate a PDF/X-1a:2001 file.

## 2 Preparing calendars

Design calendars as single pages in your document, never as spreads!

Because we die cut holes in the calendar where the metal spiral goes through, we advise you to always keep a minimum of 10mm free of text and objects on the side of the binding. This way we don't die-cut through important information!

Always prepare the cover as having 4 pages, even if you want these to be printed one-sided. For a one-sided cover, just add two white pages. For the interior pages, only add the printed pages. For example, if you require a 24-page calendar including the cover, check out the table in the upper right corner:

Cover	Interior	Cover pages	Interior pages	Total pages PDF
one-sided	one-sided	4	10	14
	double-sided		20	24
double-sided	one-sided		10	14
	double-sided		20	24

Make sure the order is correct. Page 1 and 2 in your file are the cover pages and the last two pages are the back cover pages.

### Caution!

- Use a safety margin of 3mm from the trim line, free of important text/objects.
- The thumb hole of the calendar is 10mm inside the trimline, please take this into account with your design.
- Convert text to outlines if necessary. [Read more](#)
- Make sure the ink coverage does not exceed 250%. [Read more](#)
- When ordering in black print, only use black in your design. [Read more](#)
- Design small black text as C:0 M:0 Y:0 K:100. [Read more](#)
- For a rich black colour on large objects, use C:50 M:50 Y:50 K:100. [Read more](#)
- Place multiple designs in 1 PDF file in ascending order: front - back - front - back. [Read more](#)

# PREPARING DOCUMENTS | BINDING AT THE TOP



Do you want the reading direction of the front and back of a sheet to be in the same direction? If so, make sure the pages don't have the same reading direction if you have the calendar open in front of you. This sheet explains how to prepare this correctly in your document.

If you want the top and bottom pages to have the same reading direction when the calendar is opened in front of you, then it is important to rotate the pages. This only applies to double-sided print. You can see what we mean with the two examples on the right. In our example we use a calendar with 24 pages (12 sheets of paper).

## Cover and interior text double-sided

In this case you can rotate all even pages 180 degrees, except for the last page (page 24).

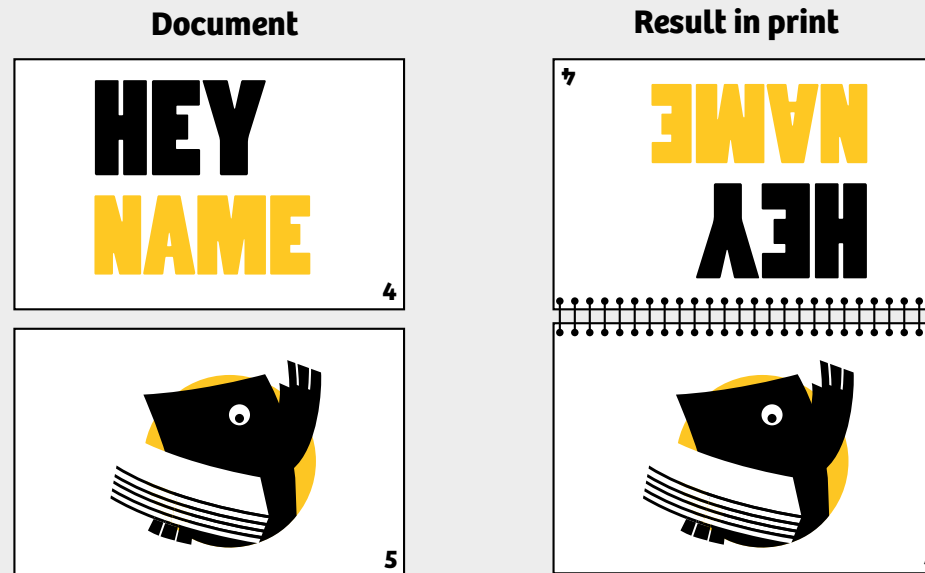
## Cover double-sided, interior pages one-sided

Because the interior pages are printed one-sided, the interior pages consist of 10 printed pages and the cover consist of 4 pages, so in total you should prepare 14 pages. Only the inside of the cover should be rotated 180 degrees. In this case it is page 2 in your file.

## Cover one-sided, interior pages double-sided

Your document should contain 24 pages, with page 1 and 2 as the front cover and pages 23 and 24 as the back cover. The interior pages start on page 3. Starting from page 4, you should rotate all the even pages in your document except for page 24.

Example 1:



Example 2:

